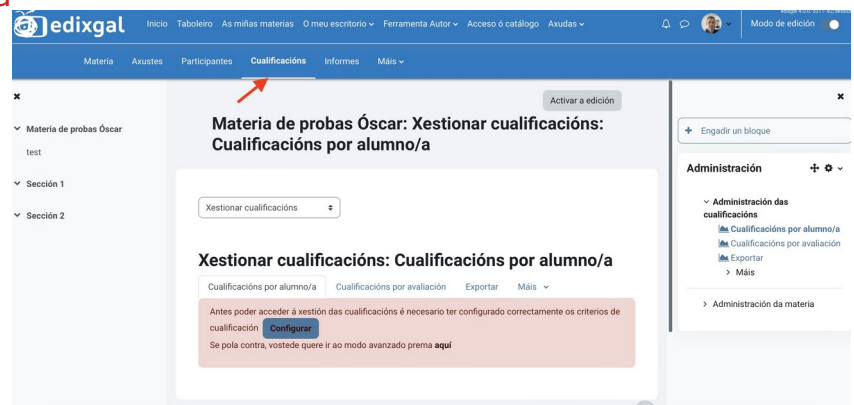
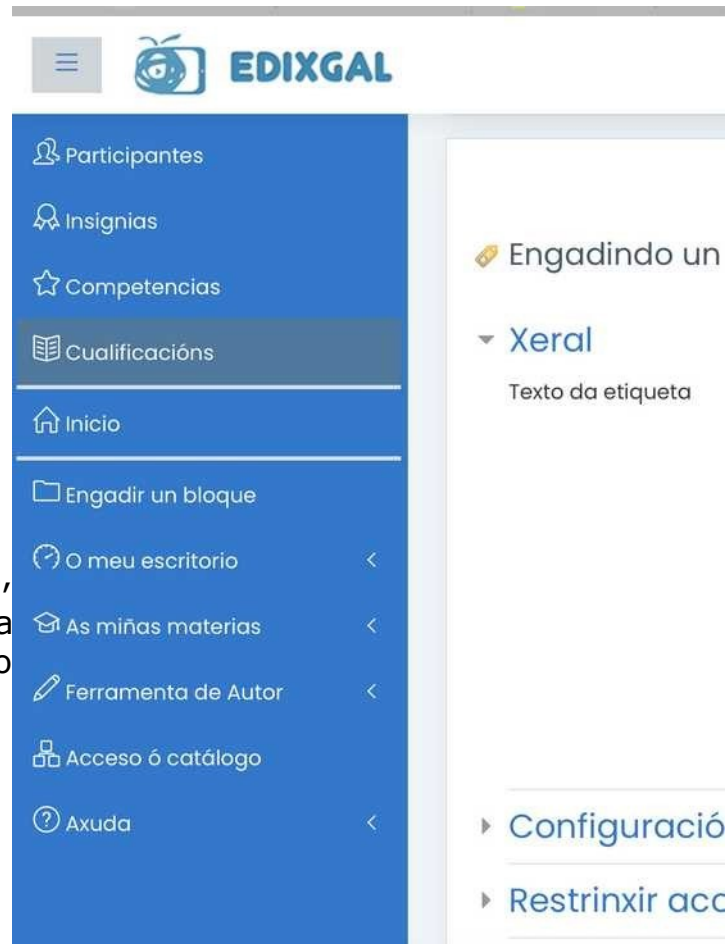


Configurar o apartado cualificacións

- Entre os diferentes elementos que vamos introducindo nos "temas" de cada materia no EVA, algúns deles son "avaliables", é dicir o mestre/a terá que corrixilos (envío de tarefas, respostas en liña escritas...) ou ben serán corrixidos automaticamente (cuestionarios e algunhas actividades das editoriais). En cada caso será asignada a unha nota para cada alumno/a.
- Podemos ver cada unha destas notas, así como as respostas que deu cada alumno entrando como mestre/a no elemento correspondente (cuestionario, tarefa, etc...)
- Se queremos ter "organizado" nunha ollada como vai a evolución da clase en canto "ás súas notas", sen ter que ir entrando en cada unha das actividades deberemos usar o botón "CUALIFICACIÓNS" no menú superior, dentro de cada materia.
- Cando entremos por primeira vez neste apartado, dentro dunha materia, veremos un aviso que nos indica que "non está configurado aínda", a razón é que **non lle indicamos aínda en que avaliación queremos incluír cada un dos elementos avaliáveis que temos nos temas o EVA"**



Nas seguintes páxinas veremos como configurar este apartado para poder ver aquí as cualificacións do alumnado. Preme para o botón CONFIGURAR.

- 1 Indica os nomes das tres avaliacións, podes deixalo tal como está por defecto. Non poderás cambiar a nota máxima asignada a cada avaliación, que será de 10. Preme o botón "gardar" para pasar o seguinte paso.

Criterios de cualificación: Configurar evaluaciones

Configurar criterios: Más ▾

Pasos: 1 Avaliacións 2 Aspectos 3 Asignar actividades 4 Revisar configuración

Paso 1: Primeiro deberá crear as avaliacións
Se pola contra, vostede quere ir ao modo avanzado prema aquí

▼ Categoría de cualificación

(Novo) Categoría	Avaliación 1	Media ponderada de cualificacións	10,00
(Novo) Categoría	Avaliación 2	Media ponderada de cualificacións	10,00
(Novo) Categoría	Avaliación 3	Media ponderada de cualificacións	10,00
Categoría especial para aloxar todas aquelas actividades que xeran unha nota pero desexa excluílas das avaliacións			
(Novo) Categoría	Non Available	Media ponderada de cualificacións	0,00

Gardar novas configuracións Cancelar

- 2 Preme no seguinte apartado "aspectos", aquí podes indicar, se o desexas os aspectos a avaliar e canto pesarán sobre a nota total... podes deixalo en branco se só queres avaliar os elementos dispoñibles nos temas sen ter en conta estas categorías. Preme o botón "gardar"

Configurar criterios: Más ▾

Pasos: 1 Avaliacións 2 Aspectos 3 Asignar actividades 4 Revisar configuración

Paso 2: Poderá asignar os diferentes aspectos que puntúan na avaliación
Se pola contra, vostede quere ir ao modo avanzado prema aquí

Se a cualificación do alumnado está desglosada por aspectos, nesta páxina pode configurar a ponderación. Un exemplo sería:

- Probas de asimilación de contidos 55% ou 5.5 puntos
- Realización de tarefas 30% ou 3 puntos
- Presentación de cadernos 10% ou 1 punto
- Tarefas voluntarias 5% ou 0.5 puntos

Se vostede non vai utilizar aspectos, prema para ir ao seguinte paso

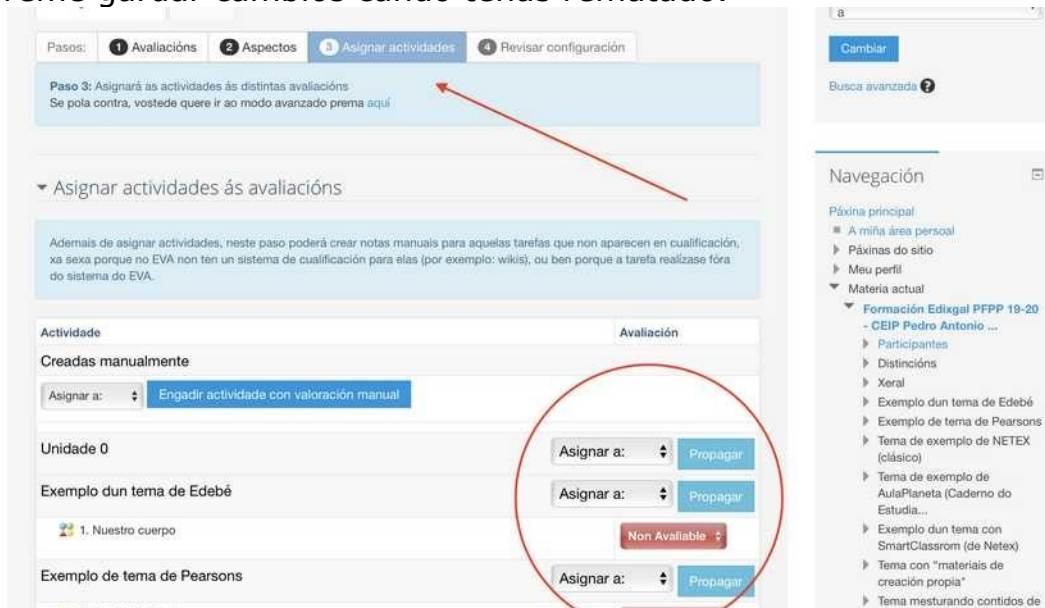
▼ Incluir novos aspectos

	Nome:	ponderación ?
Aspecto	<input type="text"/>	0
Aspecto	<input type="text"/>	0
Aspecto	<input type="text"/>	0

Engadir unha fila máis

ou ben “o botón de que non vas a usar a ponderación por aspectos” para pasar ó seguinte apartado.

3. Escolle o penúltimo apartado “asignar actividades”. Aquí terás que indicar para cada un dos elementos “avaliables” que teñas no temas en que trimestre se levarán a cabo. Podes tamén deixalos marcados como “non avaliados” ou “marcar todo un tema completo por trimestre”. Preme gardar cambios cando teñas rematado.

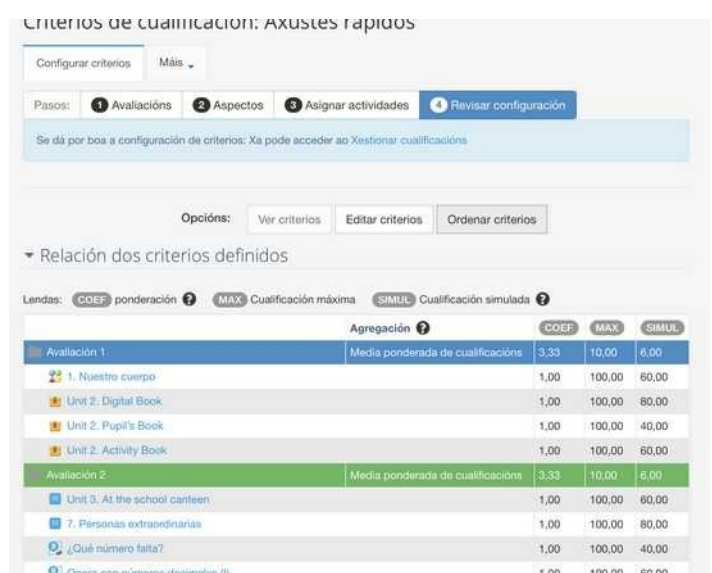


Lembra que cada vez que introduzas nun tema da materia un “elemento evaluable” terás que volver a este apartado para “indicar a que avaliación lle corresponde”, posto que aparecerá sen asignar a ningunha avaliación.

Se deixas algún elemento evaluable “sen asignar” NON deixará que pases ó seguinte apartado.

Unha vez rematado tan só teremos que ir ó último apartado onde veremos un resumo das nosas decisións. Poderemos cambialas volvendo ós apartados anteriores en calquera momento.

Se agora volvemos ó apartado “cualificacións” veremos xa aparecer a lista do alumando coa súa nota total. Poderemos vela “desglosada” por trimestres “expandido” cada un dos alumnos .



Como podemos ver os resultados do alumnado no apartado "cualificacións"?

Unha vez teñamos configurado este apartado, cando entremos en "cualificacións" de cada materia, imos ver a nosa lista de alumnos coa opción de despregar en cada un para ver os seus resultados.

Se o que queremos é ver unha lista dos nosos alumnos e alumnas, con todas as actividades avaliadas e as súas respostas, nunha mesma fila, deberemos entrar en cualificacións, escoller "ver o informe do cualificador". Para elo escollemos en "máis" > "Modo avanzado" e na nova pantalla, no despregable "Informe do cualificador"

