

# ACCESO Ó EVA

- Para acceder ó EVA o profesorado empregará o seu usuario e contrasinal corporativo (da súa conta de correo @edu.xunta.gal) co seu contrasinal.
- No caso do alumnado este deberá acceder cun usuario xerado automaticamente e cun contrasinal (de acceso provisional), que unha vez acceda por primeira vez, terá que cambiar por outro obrigatoriamente.

## Como consigo os datos de acceso do alumnado:

- Para conseguir os usuarios e os primeiros contrasinais de acceso de cada usuario deberemos acceder ó apartado "xestión de credenciais", que atoparemos no apartado "A miña área persoal > xestión de credenciais"



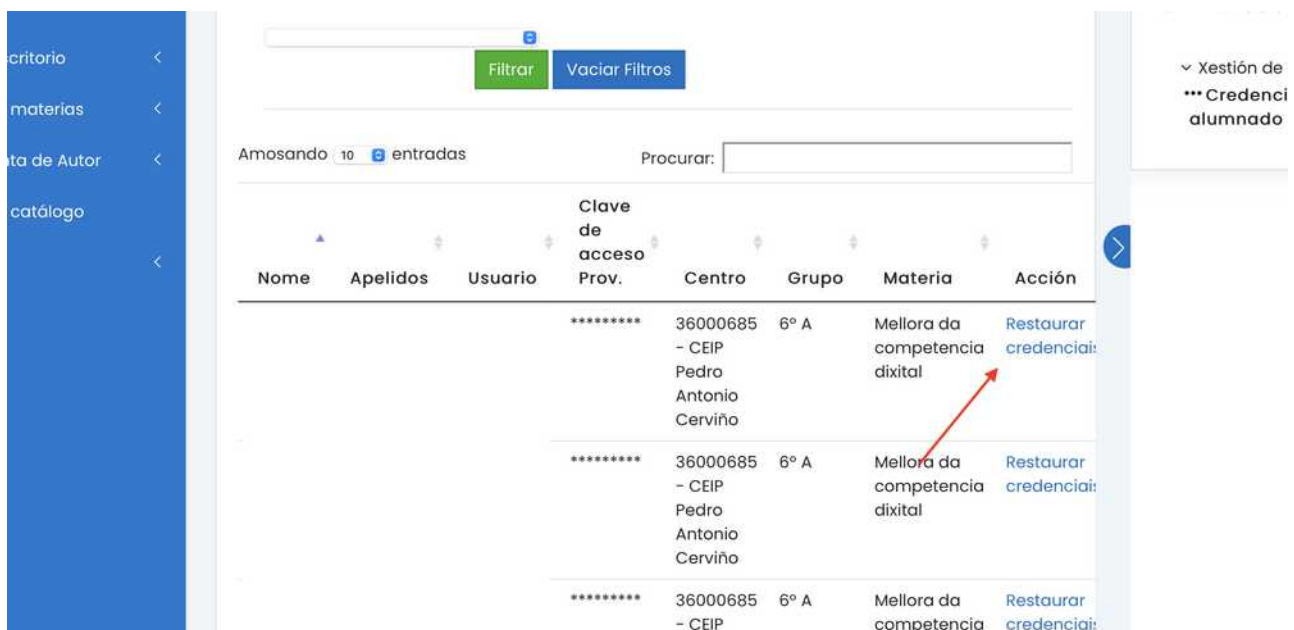
Unha vez alí deberemos escoller o grupo para o que queremos obter estes datos e veremos aparecer os usuarios e primeiros contrasinais (clave de acceso provisional). Se aparece marcada con asteriscos "\*\*\*" é que xa foi cambiada polo usuario.

The screenshot shows the 'Xestión de credenciais' page with a table of user access data. The table has columns for 'Nome', 'Apelidos', 'Usuario', 'Clave de acceso Prov.', 'Centro', 'Grupo', 'Materia', and 'Acción'. The 'Clave de acceso Prov.' column contains asterisks (\*\*\*) indicating that the provisional access key has been changed. The table lists three entries for the same user (Pedro Antonio Cerviño) at the same center (CEIP Pedro Antonio Cerviño) and group (6º A).

Nome	Apelidos	Usuario	Clave de acceso Prov.	Centro	Grupo	Materia	Acción
			*****	36000685 - CEIP Pedro Antonio Cerviño	6º A	Mellora da competencia dixital	Restaurar credenciais
			*****	36000685 - CEIP Pedro Antonio Cerviño	6º A	Mellora da competencia dixital	Restaurar credenciais
			*****	36000685 - CEIP	6º A	Mellora da competencia	Restaurar credenciais

## Que sucede se un alumno/a esquece o seu contrasinal?

- Neste caso teremos que acceder novamente ás credenciais do alumno e alí escoller, no usuario en cuestión, a opción de "restaurar credencias". Nese momento seralle asignada unha nova "clave de acceso provisional", que veremos aparecer neste listado.
- Tan só teremos que entregarlo ó alumno/a para que acceda con el teña que cambialo por un novo contrasinal.



The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a blue sidebar with navigation options: "critorio", "materias", "ta de Autor", and "catálogo". The main area has a search bar and a "Procurar:" field. Below the search bar is a table with columns: "Nome", "Apelidos", "Usuario", "Clave de acceso Prov.", "Centro", "Grupo", "Materia", and "Acción". The table contains three rows of user data. A red arrow points to the "Restaurar credencias" link in the "Acción" column of the first row.

Nome	Apelidos	Usuario	Clave de acceso Prov.	Centro	Grupo	Materia	Acción
			*****	36000685 - CEIP Pedro Antonio Cerviño	6º A	Mellora da competencia dixital	Restaurar credencias:
			*****	36000685 - CEIP Pedro Antonio Cerviño	6º A	Mellora da competencia dixital	Restaurar credencias:
			*****	36000685 - CEIP	6º A	Mellora da competencia	Restaurar credencias:

## Que sucede cando remate o curso escolar?

- Ó remate de cada curso escolar estes datos serán borrados automaticamente, e seranlles asignados uns novos nomes de usuario e primeiro contrasinal (clave de acceso provisional), que conseguiremos do mesmo xeito.